

PROCESO PARA TRÁMITE DE GARANTÍA

A continuación, le explicaremos **paso a paso**, el proceso de trámite para garantía:

1

Descargar **formato** para trámite de garantía en la página web www.compuorienteltda.com o solicitarlo al asesor.

DILIGENCIAR LOS ÍTEMS.

- Número y fecha de Factura
- Nombre del Producto
- Modelo o Referencia del equipo
- Número de Serie del equipo o pieza
- Descripción detallada de la falla del equipo.

2

3

el cliente debe enviar el **formato** adjunto con la **factura** correspondiente al equipo o pieza que se está reportando a **rma@compuorienteltda.com**

4

El área encargada **verificará** en la base de datos los equipos o piezas reportadas, de todo ser correcto se procederá a generar un número de **Orden RMA** y se enviará al cliente.

5

El cliente debe imprimir el formato con **número de orden** asignado y colocarlo en un lugar visible en el paquete que vaya a enviarse a nuestras instalaciones.

6

Recuerde que los elementos que se envíen deben estar **protegidos**, si son equipos preferiblemente en su caja original.



COSTO DE ENVÍO DE LOS EQUIPOS Y/O PARTES OBJETO DE GARANTÍA:

El costo del flete de envío (Transporte) del Equipo al Centro de Servicio será asumido por el Cliente. Por otro lado, el costo del flete de retorno del Equipo y/o partes al lugar de origen será asumido por Compuoriente.

HORARIOS DE ATENCIÓN:

Horarios de atención:

Lunes a Jueves
9:00 AM – 5:00 PM

MAYOR INFORMACIÓN:

Stefany Peña Redondo

Teléfono: (5) 3133910

Ext: 125-123

Celular: 310 835 5954

NOTA: los trámites de garantías de la empresa COMPUORIENTE solo deben reportarse al correo electrónico **rma@compuorienteltda.com** dado que este es el único correo asignado para esta área.

